

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Rita van Rens-Mestrom

BIG-registraties: 89049281525

Overige kwalificaties: registerpsycholoog NIP kinder- & jeugd specialist/supervisor VgCT

Basisopleiding: psychologie

AGB-code persoonlijk: 94010793

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psyexperts

E-mailadres: secretariaat@psyexperts.nl

KvK nummer: 52014057

Website: www.psyexperts.nl

AGB-code praktijk: 94056216

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Vanwege de gedragstherapeutische opleiding alle problematiek op as II: depressie, ADHD, PTSS, frustratietoleratieproblematiek, narcisme, hechtingsproblematiek, rouw, emotieregulatieproblematiek, angstproblematiek in de brede zin van de dimensie, fobieën, etc. etc.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIG-registraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: Rita van Rens

BIG-registratienummer: 89049281525

### 5. Professioneel netwerk

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen en POH-ers praktijk Westeraam Elst. Therapeuten en Psychologen van Psyexperts en Lijf&Psyche.

Dr Vis: 19061814901

Van Heereveld 29051205401;

Van der Veer 09066279201

Intervisiegroep:

Conny Neumann, BIG: 49913873825;

Mariken van Onna: BIG:29060273916

Marie Anne Lamers, BIG: 19062554725

Eddie Speelman, BIG: 19062554725

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ondersteuning diagnose, medicatie en consultatie.

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Huisartsenpost en GGZ-crisisdienst in de weekenden.

In de avonduren secretariaat Psyexperts.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Onze cliëntenpopulatie zelden in de weekende en avonden opgevangen moet worden.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.psyexperts.nl](http://www.psyexperts.nl)

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.psyexperts.nl](http://www.psyexperts.nl)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: [www.psynip.nl](http://www.psynip.nl), [www.vgct.nl](http://www.vgct.nl)

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Psyexperts: Karin Dietzenbacher-Delgijer

**Link naar website:**

[www.psyexperts.nl](http://www.psyexperts.nl)

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

NIP

VGCT

**Link naar website:**

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure>  
<https://www.vgct.nl/artikelen/nieuws/public/2016/12/klachten-en-geschillenregeling-wkggzingericht>

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

### 10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

De collega van Psyexperts die op dat moment gevraagd is om de cliënt over te nemen.

Tevens direct het secretariaat te benaderen die contact opneemt met de betreffende collega.

### 10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.psyexperts.nl](http://www.psyexperts.nl)

### 12. Aanmelding en intake

#### 12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

De aanmelding komt per mail of telefoon bij de telefoniste op het secretariaat binnen. Door haar wordt voorlichting gegeven over de procedures. Indien mogelijk bel ik de cliënt vooraf nog even op om telefonisch alvast even kennis te maken. Als er geen plek is op de intake tijden, komt de cliënt op de wachtlijst te staan. De cliënt krijgt een bevestiging van de afspraak en een intakeformulier toegezonden. Daarin staat ook alle info betreffende vergoedingen, afzeggingen etc. De intake wordt gedaan door mij als behandelend therapeut.

#### 12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

### 13. Diagnostiek

#### 13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Rita van Rens (ikzelf)

#### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

#### Gespecialiseerde ggz:

Geen

#### 13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Niet standaard, alleen indien noodzakelijk bij een collega GZ-psycholoog van Psyexperts.

### 14. Behandeling

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: Rita van Rens (ikzelf)

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: Rita van Rens (ikzelf)

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

De cliënt ondertekent een toestemmingsverklaring voor communicatie met naasten, andere instanties en/of verwijzer. Indien er geen toestemming wordt gegeven, handel ik volgens protocol. Met de cliënt wordt het behandelplan besproken en meerdere malen tijdens de therapie geëvalueerd of het passend voelt voor de cliënt en anders aangepast. Dit is meestal na de registratiefase, halverwege de behandeling en einde behandeling. Indien nodig tussentijds. Bereikbaarheid: per telefoon of mail.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Tussen- en eindevaluatie behandelplan. ROM. Extra vragenlijsten indien nodig. Aan- en afmeldbrief naar de verwijzer, indien gewenst een tussentijdse evaluatie van de behandeling en onderbouwing van het behandelplan bij een voortzetting van behandeling bij een verzoek tot nieuwe verwijzing.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG): Uw contracten met SVR zijn op 19-09-2016 definitief geworden. Daarom ontvangt u nu van ons de licentiesleutel, die u aan uw EPD- en ROM-leverancier kunt verstrekken om gegevens aan te leveren. Uw licentiesleutel is: NGPZZ-OEMSA-8HWJA-MIJOY-YXDU-NDWIT Op basis van deze licentiesleutel en uw agb-code '94007056' controleren wij of uw leverancier de gegevens mag aanleveren. Meer informatie hierover kunt u vinden op:

<https://www.vrijgevestigde.nl> Met vriendelijke groet, Servicedesk SVR

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Na een 2 á 3 sessies over de geborgenheid en effecten registraties, halverwege de behandeling/einde behandeling. Naasten worden in het kader van de gedragstherapeutische behandeling altijd -indien cliënt instemt- uitgenodigd om de therapeutische doeleinden te kunnen ondersteunen.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Mondeling.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Rita van Rens

Plaats: Nijmegen

Datum: 11-04-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja